

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, đánh giá năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 465 /QĐ-UBND ngày 9/8/2024 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Kế hoạch số 110/KH- SGDDĐT ngày 27/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 04 /KH-LVKT ngày 20 tháng 5 năm 2021 về Chiến lược phát triển trường THCS và THPT Liên Việt Kon Tum giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn đến 2030, đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tại Quyết định số 349/QĐ-SGDĐT ngày 29 tháng 6 năm 2023 về việc phê duyệt kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021 - 2025 và tầm nhìn đến năm 2030 của các trường trung học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục năm học 2024 – 2025 (Kế hoạch số 21/KH-LVKT ngày 30/9/2026) của trường THCS và THPT Liên Việt Kon Tum;

Trường THCS và THPT Liên Việt Kon Tum xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh theo yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình GDPT 2018; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời để học sinh điều chỉnh hoạt động rèn luyện và học tập, giúp cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên điều chỉnh hoạt động quản lý và dạy học.

- Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục theo qui định của chương trình GDPT 2016 và đạt mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của học sinh, của gia đình học sinh và xã hội;

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, phát huy tính chủ động sáng tạo của người học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức giải quyết vấn đề trong thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học dành cho học sinh.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác quản lý, chỉ đạo của nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục trong năm học 2024 - 2025. Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, STEM, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức để giải quyết các vấn đề trong thực tiễn.

- Nhằm giúp cho việc kiểm tra, đánh giá giữa kì và cuối kì của nhà trường đảm bảo tính khách quan, trung thực

2. Yêu cầu

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra, đánh giá các môn học chương trình GDPT 2028 đúng theo quy định và chỉ đạo của Ngành Giáo dục.

- Hiệu trưởng nhà trường ra Quyết định về việc thành lập tổ in sao đề kiểm tra giữa kì và cuối kì đảm bảo an toàn, chính xác, bảo mật tuyệt đối.

- Nhà trường xây dựng hướng và lịch cụ thể để chỉ đạo, tổ chức công tác kiểm tra, đánh giá giữa kì và cuối kì.

- Việc đánh giá, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra phải đảm bảo tính trung thực, khách quan, chính xác và theo đúng thời gian quy định.

- Nguyên tắc của kiểm tra, đánh giá: Đánh giá đúng năng lực học sinh theo quá trình và kết quả học tập.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hình thức và các loại bài kiểm tra, đánh giá

1.1. Hình thức đánh giá

- Hình thức đánh giá thực hiện theo quy định tại¹.

¹ Điều 5, Thông tư 22/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

- Hình thức đánh giá đối với các môn học:

+ Đánh giá bằng nhận xét kết quả học tập đối với các môn học: Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục của địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng nhận xét theo 01 trong 02 mức: Đạt, Chưa đạt.

+ Đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số đối với các môn học còn lại trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018); kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng điểm số theo thang điểm 10, nếu trường hợp sử dụng thang điểm khác thì phải quy đổi về thang điểm 10. Điểm đánh giá toàn bài là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến chữ số thập phân thứ nhất sau khi làm tròn số.

1.2. Các loại bài kiểm tra, đánh giá

a. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên²

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học và giáo dục, nhằm đánh giá quá trình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục trong CT GDPT 2018.

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập.

- Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học. Số lần đánh giá của mỗi môn học (*Phụ lục 1*).

- Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số (không bao gồm cụm chuyên đề học tập), chọn số điểm đánh giá thường xuyên theo đúng quy định.

b. Kiểm tra, đánh giá định kì³

- Đánh giá định kì gồm đánh giá giữa kì và đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

- Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018. Qui định về yêu cầu, cấu trúc, mức độ của đề; thời gian kiểm tra và quy trình ra đề kiểm tra (*Phụ lục 2*)

² Điều 6, Thông tư 22/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

³ Điều 7, Thông tư 22/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

- Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018 trước khi thực hiện.

- Những học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá đủ số lần theo quy định nếu có lí do bất khả kháng thì được kiểm tra, đánh giá bổ sung với yêu cầu cần đạt tương đương với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu. Việc kiểm tra, đánh giá bổ sung được thực hiện theo từng học kì.

- Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá bổ sung theo quy định thì được đánh giá mức Chưa đạt hoặc nhận 0 (không) điểm đối với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu.

c. Đánh giá học sinh khuyết tật

Việc đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh khuyết tật được thực hiện theo quy định tại⁴.

d. Rèn luyện, kiểm tra, đánh giá lại các môn học trong kì nghỉ hè

- Đối với học sinh có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt thì phải rèn luyện trong kì nghỉ hè, hình thức rèn luyện do Hiệu trưởng nhà trường quy định. Căn cứ vào hình thức rèn luyện trong kì nghỉ hè, giáo viên chủ nhiệm giao nhiệm vụ rèn luyện trong kì nghỉ hè cho học sinh và thông báo đến cha mẹ học sinh. Cuối kì nghỉ hè, nếu nhiệm vụ rèn luyện được giáo viên chủ nhiệm đánh giá đã hoàn thành (có báo cáo về quá trình và kết quả thực hiện nhiệm vụ rèn luyện có chữ kí xác nhận của cha mẹ học sinh) thì giáo viên chủ nhiệm đề nghị Hiệu trưởng cho đánh giá lại kết quả rèn luyện cả năm học của học sinh.

- Đối với những học sinh chưa đủ điều kiện được lên lớp nhưng có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá từ mức Đạt trở lên, kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt thì được đánh giá lại kết quả học tập các môn học được đánh giá mức Chưa đạt (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét) và các môn học có ĐTB_{mcn} dưới 5,0 điểm (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số).

2. Nội dung và phương pháp kiểm tra, đánh giá

- Nội dung kiểm tra, đánh giá theo đúng yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông 2018⁵, không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT.

⁴ Điều 11, Thông tư 22/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

⁵ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 về việc Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với môn Lịch sử (cấp THPT): tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- Đối với môn Khoa học tự nhiên (cấp THCS): Bản đặc tả, Ma trận, nội dung, tỉ lệ điểm số giữa các nội dung dạy học theo sự phân công của nhà trường cho giáo viên được xây dựng phù hợp đến thời điểm kiểm tra. Hướng dẫn học sinh làm bài kiểm tra các nội dung trên các tờ giấy riêng biệt để thuận tiện trong việc phân công giáo viên chấm bài, tổng hợp kết quả.

- Đối với môn Lịch sử và Địa lí: Nội dung bài kiểm tra, đánh giá phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học tính đến thời điểm kiểm tra. Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp các giáo viên cùng dạy môn học (Lịch sử và Địa lý) ở lớp đó để tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp, nhà trường chỉ đạo các giáo viên được phân công giảng dạy thống nhất về nội dung và yêu cầu đánh giá định kì, trong đó xác định cụ thể các tiêu chí đánh giá để đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động trải nghiệm của học sinh.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến khi đảm bảo đủ các điều kiện theo quy định Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên; bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Vận dụng kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập hoặc sản phẩm học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip, ...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường.

- Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành, các hình thức đánh giá này được thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

- Các tổ/nhóm chuyên môn thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm trong thực hiện kiểm tra, đánh giá; tăng cường sử dụng phần mềm Master Test để tổ chức kiểm tra, đánh giá.

3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì phải thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đúng thời gian kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung, yêu cầu cần đạt của chương trình và hình thức theo yêu cầu; đảm bảo kiểm tra được mục

tiêu đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh. Trước khi kiểm tra đánh giá, giáo viên và tổ chuyên môn cần xác định được mục tiêu năng lực cần kiểm tra đánh giá, đảm bảo phù hợp mục tiêu giáo dục của môn học hoặc hoạt động giáo dục. Xác định hình thức kiểm tra, đánh giá phải đáp ứng được yêu cầu về phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh. Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của CT GDPT 2018.

- Trước khi tổ chức kiểm tra định kỳ (giữa kỳ và cuối kỳ): Nhà trường ban hành hướng dẫn cụ thể để tổ chức kiểm tra định kỳ (gồm: lịch kiểm tra, danh sách CB, GV, NV tổ chức và coi kiểm tra); Tổ trưởng chuyên môn tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn thống nhất giáo viên của tổ chuyên môn dạy cùng khối về hình thức và nội dung ôn tập cho phù hợp với đặc trưng bộ môn và đảm bảo yêu cầu cần đạt của CT GDPT 2018.

- Thời gian kiểm tra định kỳ của năm học 2024 – 2025:

+ Kiểm tra đánh giá giữa kỳ 1: Sau tuần thứ 7 của học kỳ 1.

+ Kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1: Thời điểm hoàn thành ngày 04/01/2025.

+ Kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2: Sau tuần thứ 25 của học kỳ 2.

+ Kiểm tra đánh giá cuối kỳ 2: Thời điểm hoàn thành trước ngày 17/5/2025.

Riêng học sinh lớp 9 và lớp 12 tùy vào tình hình thực tế nhà trường linh hoạt tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục có tiến trình dạy học khác với tiến trình chung, tiến độ thực hiện kiểm tra đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ được nhà trường xây dựng đảm bảo phù hợp với tiến trình dạy học của môn học, hoạt động giáo dục được quy định trong chương trình đồng thời đảm bảo thời điểm hoàn thành theo Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum.

- Đối với các môn kiểm tra có kết hợp 2 hình thức (tự luận và trắc nghiệm khách quan), học sinh làm bài trên 02 tờ giấy riêng biệt (01 tờ phiếu trả lời trắc nghiệm khách quan, 01 tờ giấy bài làm phần tự luận), sau khi hết thời gian làm bài phần trắc nghiệm khách quan (hai phần ba thời gian làm bài kiểm tra của môn đó), học sinh phải nộp bài làm phần trắc nghiệm khách quan và tiếp tục làm phần bài tự luận trong thời gian còn lại của môn đó.

4. Kết quả đánh giá môn học sau mỗi học kỳ, cả năm học

- Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số: Nhận xét sự tiến bộ về thái độ, hành vi, kết quả học tập môn học sau mỗi học kỳ, cả năm học; tính điểm trung bình môn học sau mỗi học kỳ, cả năm học.

- Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét: Nhận xét môn học sau mỗi học kỳ, cả năm học theo hai mức: Đạt và Chưa đạt; nhận xét về năng khiếu (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá đối với học sinh và triển khai đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường để thực hiện.

2. Phó Hiệu trưởng

- Căn cứ Kế hoạch này, kiểm tra việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá của các tổ chuyên môn.

- Tổ chức cho giáo viên trong nhà trường tham gia coi kiểm tra đánh giá định kì theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của nhà trường.

- Theo dõi, giám sát, kiểm tra việc kiểm tra thường xuyên của giáo viên trong nhà trường; thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường đối với hoạt động kiểm tra, đánh giá để điều chỉnh kịp thời các sai sót.

3. Tổ chuyên môn

- Căn cứ Kế hoạch này, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá đối với học sinh và phân công giáo viên xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cho các lớp, khối lớp giảng dạy.

- Công khai cho học sinh số lần, số điểm, hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kì; cách thức chọn lựa kết quả kiểm tra, đánh giá đối với những lần kiểm tra, đánh giá thường xuyên thực hiện nhiều lần trước khi tổ chức kiểm tra, đánh giá.

4. Giáo viên bộ môn

Căn cứ kế hoạch kiểm tra, đánh giá của nhà trường và tổ chuyên môn, xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cho các lớp, khối lớp được phân công giảng dạy, bao gồm:

- Kiểm tra đánh giá học sinh phải được thực hiện công bằng, minh bạch và đúng quy định.

- Giáo viên công khai kế hoạch, tiêu chí kiểm tra đánh giá theo đúng Quy chế cho học sinh; tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh đảm bảo công bằng, khách quan, minh bạch, công khai kết quả và đúng quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm Master Test trong tổ chức, quản lý và thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên học sinh.

IV. CÔNG TÁC IN SAO ĐỀ, LÀM PHÁCH BÀI KIỂM TRA

Thực hiện theo đúng Quy chế in sao đề, làm phách bài thi. Trường hợp cá nhân làm lộ đề kiểm tra xử lý theo đúng quy chế về bảo mật đề.

V. TỔNG HỢP BÁO CÁO

Các tổ chuyên môn sau khi hoàn thành chấm bài kiểm tra, nhập điểm và trả bài kiểm tra; Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn đánh giá kết quả bài kiểm tra định kì của

học sinh và nộp báo cáo về nhà trường bằng văn bản và thư điện tử để tổng hợp các loại hồ sơ sau:

- Phiếu điểm kiểm tra, thời gian hoàn thành theo đúng hướng dẫn của từng đợt kiểm tra định kì Hiệu trưởng ban hành.

- Điểm kiểm tra định kì: Giáo viên bộ môn cập nhật điểm trên phần mềm quản lý Smas sau khi Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng ký phê duyệt kết quả.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2024 - 2025 của trường THCS và THPT Liên Việt Kon Tum. Nhận được kế hoạch này, đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có những vướng mắc hoặc đề xuất, đề nghị trực tiếp Hiệu trưởng nhà trường để giải đáp, xem xét giải quyết và điều chỉnh bổ sung. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch có thể điều chỉnh để phù hợp với thực tế.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- HT, PHT (theo dõi, chỉ đạo);
- Tổ CM, GV, NV (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đắc Tường